

令和7年10月

一般財団法人狛江市文化振興事業団 契約職員募集について

1. 主な職務内容 エコルマホールの管理・運営に関する事務  
・ホール自主事業、その他の委託事業の制作・実施及びホール貸し出し  
管理等のホール運営に関わる業務全般
2. 採用予定時期 令和7年12月（応相談）
3. 募集人数 1名
4. 応募資格 以下の各号のいずれにも該当する方
  - （1）文化・芸術に興味があること
  - （2）職務を遂行する熱意があり、コミュニケーション能力及び協調性があり、周囲と協力し新しい事に積極的に取り組む意欲のある方
  - （3）過去にホール、文化芸術関係団体などでの勤務経験があるとよい
  - （4）パソコン操作（Word、Excel、イラストレーター等）ができ、日常業務に使用できる方
  - （5）普通自動車免許（AT車限定免許可）を持ち、業務で運転できる方
5. 選考方法 書類審査後、面接
6. 提出書類
  - （1）履歴書（写真貼付、自筆のこと）
  - （2）職務経歴書又はジョブ・カード
  - （3）健康診断書（提出日前3か月以内に受診したものに限り）
  - （4）学業成績証明書及び卒業証明書
  - （5）「志望動機」を原稿用紙に800字程度で書いたもの。パソコンで作成したものも可（パソコン作成での書式はA4サイズ縦。横書き）
7. 申込受付期限 令和7年10月31日（金）直接持参又は郵送【必着】

＊期限に間に合わない書類がある場合は事前に連絡をしてください。

<受付時間> 持参の場合は午前9時から午後7時まで（10/7・14・21・28の休館日を除く）

郵送の場合は必ず、簡易書留で送ってください。

<受付場所> 一般財団法人狛江市文化振興事業団・エコルマホール5階事務室

<送付先> 〒201-0013 東京都狛江市元和泉 1-2-1

一般財団法人狛江市文化振興事業団

## 8. 勤務条件

(1) 勤務場所 東京都狛江市元和泉 1-2-1 狛江エコルマホール

(2) 勤務時間 週 38 時間 45 分 (休憩時間を除く)、午前 8 時 30 分から午後 9 時 45 分までの間で 1 日 7 時間 45 分の交代勤務 (土日祝日勤務、時間外勤務あり)

(3) 休日 祝日

毎週火曜日及び指定した日

年末年始 (12 月 29 日から 12 月 31 日まで、及び 1 月 2 日・3 日)

\* 業務の必要がある場合は、休日を他の日に振り替えるものとする。

(4) 休暇 年次有給休暇: 20 日 (採用される月により日数は異なる)

その他、病気休暇、慶弔休暇等

(5) 給与 当事業団の給与規程により支給

月額 大学卒 225,500 円

短大卒 202,100 円

高校卒 188,100 円

\* この月額是新卒者のものであり、既卒者については経験内容等により変更があります。

(6) 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当など

(7) 福利厚生 社会保険、労働保険、定期健康診断、狛江市勤労者互助会の会員に加入

## 9. その他

(1) 採用後、試用期間があります。

(2) 提出された書類は返却しません。当方で責任をもって廃棄しますので、あらかじめご了承ください。

(3) 採用選考に伴う交通費は自己負担となります。

(4) 採用に係る個人情報を選考資料としての利用を目的としています。ご本人の承諾なしに個人情報を第三者に対し、開示・提供することはありません。

(5) 以下に該当した場合、採用を取り消すことがあります。

- ・応募資格要件を欠く事実が判明した場合
- ・採用後に著しく不都合な事項が判明した場合
- ・提出書類の記載事項に事実と異なる事項があった場合
- ・指定する期日までに、事業団が必要とする書類の提出がない場合

## 10. 問合せ先

一般財団法人狛江市文化振興事業団（エコルマホール）

電話：03-3430-4106 <https://ecorma-hall.jp>

メール：info-ecorma@bi.wakwak.com \* 件名：契約職員募集について